

OGÓLNE WARUNKI ZAKUPU CGH GROUP (OWZ)

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Ogólne Warunki Zakupu („OWZ”) określają zasady realizacji dostaw towarów oraz usług na rzecz [CGH Group Sp. z o.o.](#) z siedzibą przy ul. Srebrnej 39, 85-461 Bydgoszcz („Kupujący”).
2. OWZ stanowią integralną część każdego zamówienia składanego przez Kupującego, chyba że strony postanowią inaczej w formie pisemnej.
3. Akceptacja zamówienia przez Dostawcę oznacza pełną akceptację niniejszych OWZ.
4. Jakiegokolwiek warunki sprzedaży lub dostawy stosowane przez Dostawcę, które są sprzeczne z niniejszymi OWZ, nie mają zastosowania, chyba że Kupujący wyrazi na nie pisemną zgodę.

§2. Zamówienia

1. Zamówienia składane są w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.
2. Dostawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Brak potwierdzenia może zostać uznany przez Kupującego za odmowę realizacji zamówienia.
4. Wszelkie zmiany zamówienia wymagają akceptacji Kupującego.

§3. Warunki dostawy

1. Dostawy realizowane będą zgodnie z warunkami wskazanymi w zamówieniu.
2. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar:
 - o kompletny,
 - o zgodny z dokumentacją techniczną i zamówieniem,
 - o wolny od wad fizycznych i prawnych,
 - o odpowiednio zabezpieczony do transportu.
3. Do każdej dostawy Dostawca zobowiązany jest dołączyć:
 - o dokument WZ,
 - o certyfikaty jakości i zgodności (jeżeli wymagane),
 - o deklaracje zgodności, atesty lub inne wymagane dokumenty.
4. Certyfikaty jakości, deklaracje zgodności, atesty oraz inne wymagane dokumenty muszą zostać dostarczone również drogą elektroniczną na adres:
certyfikaty@cgh.com.pl
nie później niż w dniu realizacji dostawy.

W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów w powyższym terminie Kupujący zastrzega sobie prawo do odpowiedniego przesunięcia terminu płatności o okres opóźnienia w dostarczeniu kompletu wymaganej dokumentacji.

5. Kupujący ma prawo odmówić odbioru dostawy niezgodnej z zamówieniem lub nieposiadającej wymaganych dokumentów.

6. Ryzyko utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego z chwilą podpisania dokumentu odbioru.

§4. Awizacja dostaw

1. Każda dostawa musi zostać awizowana przez Dostawcę minimum 24 godziny przed planowanym terminem dostawy.
2. Awizacji należy dokonać drogą mailową na adres: awizo@cgh.com.pl
3. Awizacja powinna zawierać co najmniej:
 - o numer zamówienia,
 - o nazwę Dostawcy,
 - o planowaną datę i godzinę dostawy,
 - o dane kierowcy i numer rejestracyjny pojazdu,
 - o specyfikację dostarczanego towaru.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy nieawizowanej lub awizowanej z naruszeniem terminu wskazanego w ust. 1.
5. Magazyn dostaw czynny jest od godziny 7:30 do godziny 13:00 w przypadku samochodów 24 tonowych i wielkogabarytowych oraz od 7:30 do 14:00 w przypadku przesyłek kurierskich.

§5. Terminy realizacji

1. Terminy dostaw określone w zamówieniu są terminami wiążącymi.
2. W przypadku zagrożenia opóźnieniem Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Kupującego o przyczynach oraz przewidywanym terminie dostawy.
3. Kupujący ma prawo naliczyć karę umowną za opóźnienie w wysokości 0,5% wartości zamówienia netto za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 20% wartości zamówienia. Kara umowna może zostać naliczona tylko w przypadku niezastosowania się do punktu drugiego niniejszego paragrafu.
4. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Kupującego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar.

§6. Ceny i płatności

1. Ceny określone w zamówieniu są cenami stałymi i obejmują wszelkie koszty związane z realizacją dostawy, w tym transport, opakowanie i ubezpieczenie, chyba że strony ustalą inaczej.
2. Podstawą płatności jest prawidłowo wystawiona faktura VAT oraz odbiór towaru bez zastrzeżeń.
3. Faktury VAT należy przysyłać w formie elektronicznej na adres: faktury@cgh.com.pl
4. Dostawcy posiadający siedzibę na terytorium Polski zobowiązani są do wystawiania faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli obowiązek taki wynika z obowiązujących przepisów prawa.

5. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, chyba że strony uzgodnią inaczej.
 6. Kupujący ma prawo wstrzymać płatność w przypadku stwierdzenia wad lub braków w dostawie.
-

§7. Gwarancja i reklamacje

1. Dostawca udziela gwarancji na dostarczone towary na okres minimum 24 miesięcy od daty odbioru, chyba że w zamówieniu określono inaczej.
 2. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 3. W przypadku stwierdzenia wad Kupujący może według własnego wyboru:
 - żądać wymiany towaru,
 - żądać usunięcia wad,
 - obniżyć cenę,
 - odstąpić od umowy.
 4. Koszty związane z reklamacją, wymianą lub naprawą ponosi Dostawca.
-

§8. Poufność

1. Wszelkie informacje handlowe, techniczne i organizacyjne przekazane Dostawcy przez Kupującego mają charakter poufny.
 2. Dostawca zobowiązuje się nie ujawniać tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.
-

§9. Zgodność z prawem i normami

1. Dostawca oświadcza, że dostarczane towary oraz świadczone usługi spełniają obowiązujące przepisy prawa, normy techniczne oraz wymagania bezpieczeństwa.
 2. Dostawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów dotyczących:
 - ochrony środowiska,
 - bezpieczeństwa pracy,
 - przeciwdziałania korupcji,
 - ochrony praw człowieka.
-

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWZ zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
 2. Wszelkie spory wynikające z realizacji zamówień będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
 3. Kupujący zastrzega sobie prawo zmiany niniejszych OWZ. Aktualna wersja OWZ publikowana jest na stronie internetowej: [CGH Group](#)
 4. Niniejsze OWZ obowiązują od dnia ich publikacji lub przekazania Dostawcy.
-